



GJØVIK KOMMUNE

Forskrift om skolefritidsordningen for grunnskolen i Gjøvik kommune

Hjemmel

Fastsatt av kommunestyret i Gjøvik kommune (dato) med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5 femte ledd.

§ 1. Formål

Skolefritidsordningen er et pedagogisk omsorgs- og fritidstilbud for barn på 1.-4. trinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. trinn. Tilbudet er frivillig og kommer i tillegg til ordinær undervisning.

Skolefritidsordningene i Gjøvik kommune drives etter de krav som stilles i

Opplæringslovens § 4-5. Gjøvik kommunes retningslinjer justeres fortløpende i henhold til sentrale føringer.

Skolefritidsordningen er en del av skolens totale virksomhet og skal bygge på samme verdigrunnlag og pedagogiske plattform som skolen forøvrig. Opplæringslovens

bestemmelser i kap.12 om elevenes skolemiljø, gjelder også for skolefritidsordningen.

Den enkelte skolefritidsordning utformer virksomheten lokalt. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder for den kommunale skolefritidsordningen i Gjøvik kommune.

§ 3. Barnets beste og barnets rett til medvirkning

Barnets beste og barnets rett til å ytre meningene sine og bli hørt gjelder også for skolefritidsordningen.

§ 4. Eierforhold

Kommunen eier og driver den kommunale skolefritidsordningen.

Kommunen kan også benytte private til å drive skolefritidsordningen (opplæringsloven §4-5.).

§ 5. Opptaksmyndighet

Rektor og leder av SFO foretar opptak ved den enkelte skolefritidsordning.

§ 6. Opptakskriterier og klagebehandling

Grunnlag for drift

For å kunne opprette SFO i tilknytning til skolen (i eller nær skolen), skal det være et grunnlag på minst 12 påmeldte barn.

Ved færre enn 12 påmeldte barn, skal det vurderes en annen organisering, alternativt at det ikke gis tilbud om SFO på den aktuelle skolen det gjeldende skoleåret. Dersom det er færre enn 6 barn som skal ha hel plass, gis det bare tilbud om halve plasser.

Hovedopptaket har frist 1. mars og søknad om plass skjer på Gjøvik kommune sin hjemmeside, i SFO-portalen. Inntaket skjer etter søknadsfristens utløp, og plassen har en oppsigelsestid på 3 måneder. Plassen beholdes ut 4. trinn eller til den sies opp. Dersom det er plass, kan det tas inn barn på enkeltdager (jf. § 8). Elever med funksjonsnedsettelse beholder sin plass ut 7. trinn.

Begrensninger

Dersom det er ledige plasser etter avsluttet bemanningsberegning, skal følgende prinsipper legges til grunn for prioritering:

- De yngste elevene, elever i 1. og 2.trinn
- Elever med funksjonsnedsettelse som kan ha nytte av oppholdet.

Klagebehandling

Foreldre til barn som ikke får innvilget plass, kan påklage avslaget i henhold til gjeldende bestemmelser i lovverket.

En eventuell klage sendes skolen ved rektor til ny vurdering. Endelig klageinstans er kommunens klageutvalg. Fristen for å klage er ifølge forvaltningslovens § 29, tre uker fra det tidspunktet søkeren mottar vedtaket.

§ 7. Endring og oppsigelse

Endring av plass-størrelse

Det kan søkes om endring av plass-størrelse i SFO – portalen på Gjøvik kommunes hjemmeside.

Ved innvilgelse av ny type plass, kan endringen skje tidligst 1 måned fra den 1. i måneden etter at søknad om endring er mottatt.

Eksempel: Hvis en søknad om endring mottas 10. november vil endringen kunne gjelde fra 1. januar.

Oppsigelse

Dersom et barn skal slutte, må foresatte si opp plassen i SFO gjennom portalen på Gjøvik kommunes hjemmeside.

Oppsigelsestiden er 3 måneder og blir regnet fra den 1. i påfølgende måned.

§ 8. Foreldrebetaling

Gjøvik kommune forholder seg til nasjonale retningslinjer for foreldrebetaling, og kommunestyret vedtar de årlige satsene for foreldrebetaling, matpenger og plass-størrelse i forbindelse med budsjettbehandlingen.

Foreldrebetalingen gjelder for 11 måneder pr. år, også om barna ikke møter alle dagene.

SFO-året går fra 15.08 – 14.08. Juli er betalingsfri måned. Innbetaling skjer månedlig og kreves inn av kommunekassereren.

Redusert foreldrebetaling på økonomisk grunnlag

Gjøvik kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter nasjonale regler for inntektsgradert foreldrebetaling. Se SFO-portalen på Gjøvik kommunes hjemmeside.

Dagsats

I tillegg til faste oppdrag er det mulig, ved spesielle anledninger, å benytte enkeltdager med dagsats for hel (inntil 5 timer) eller halv (inntil 2,5 timer) dag. Dette er enkeltdager som ikke er faste oppdrag, og det må avklares med SFO-leder om det er kapasitet til å ta imot ekstra

barn. For dager utenom skoleruta defineres hel dag som inntil 9,5 timer og halv dag som inntil 5 timer.

12 timer gratis SFO

Alle elever på 1. til 3. trinn med plass på skolefritidsordningen, skal få 12 timer gratis skolefritidsordning per uke. Elever på 5. til 7. trinn med særlige behov skal få tilbud om gratis skolefritidsordning. Det må betales for kost.

Søskenmoderasjon

Om en familie har flere barn plassert i SFO i Gjøvik, vil de eldre søsknene få moderasjon på sine plasser. Det vil si en reduksjon i prisen.

- Andre barn i SFO får 30% moderasjon.
- Tredje barn i SFO får 50% moderasjon.
- Fjerde barn i SFO får 70% moderasjon.

En trenger ikke søke for å få søskenmoderasjon. Dette blir automatisk trukket fra fakturaen.

Moderasjon mellom barnehage og SFO

Dersom en har barn i barnehage og SFO samtidig, får søsknene som går i SFO moderasjon på sine plasser.

- Første barn i SFO får 30% moderasjon.
- Andre barn i SFO får 50% moderasjon.
- Tredje barn i SFO får 70% moderasjon.

Mislighold av betaling for SFO

Ved ikke innfridd betaling for opphold i SFO med 2 måneder, kan plassen sies opp fra kommunens side med umiddelbar virkning. Nedbetalingsavtale må være inngått og igangsatt før ny plass kan innvilges.

Delt omsorg

Dersom det ønskes at foreldrene skal få delt faktura, må begge foresatte bekrefte dette overfor SFO

§ 9. Leke- og oppholdsareal

SFO skal som hovedregel være lokalisert i skolen, men kan også ha egne bygg/rom nær skolen. Lokalene skal være godkjent etter de til enhver tid gjeldende brann- og HMS-forskrifter. Hele skoleanlegget (innerom og uterom) og skolens nærmiljø står til disposisjon.

Arealnorm

Det er ingen sentralt fastsatte arealnормer for SFO.

SFO skal fortrinnsvis ha en fast hjemmebase og innredes med tanke på å skape en hjemlig atmosfære med smårom og kroker, der bl.a. kjøkkenfunksjoner har en sentral plass. I tillegg kan SFO benytte skolens øvrige rom som er ledige.

§ 10. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Den enkelte SFO må kartlegge behovet og tilpasse åpningstiden innenfor tidsrammen kl. 07.00 - 16.30 og slik at åpningstiden dekker de timene som tilsvarer hel plass.

SFO skal være åpen hele året (alle virkedager) og er lukket:

- 4 uker i juli (de 4 siste hele ukene i juli)
- 6 planleggingsdager som legges samtidig med lærernes planleggingsdager. Datoene varierer fra år til år etter skoleruta.
- Jul- og nyttårsaften
- Onsdag før skjærtorsdag etter klokka 12:00

Ved liten påmelding kan kommunen tilby samordnet SFO i ferier.

Begrenset åpningstid/dager

I skolens ferie- og fridager, med unntak av de stengte periodene, er SFO åpen kun i den utstrekning barna har meldt behov for å benytte tilbudet.

Skolen sender informasjon om ferieperiodene til foreldre. Dette er ofte perioder med færre barn i SFO, og personalet skal ta ut ferie/avspasering på de dagene barnetallet er lavt.

§ 11. Personale og ledelse

Rektor

Rektor har et overordnet pedagogisk-, økonomisk- og administrativt ansvar.

Leder av SFO

SFO-leder er ansvarlig for den daglige virksomheten.

Bemanningen må stå i forhold til antall påmeldte barn, barn med særskilte behov, aktivitetstilbud og oppholdstider.

Veiledende norm for grunnbemanning

- 10 - 16 barn, 1 voksen til stede med barna.
- 17 - 32 barn, 2 voksne til stede med barna.
- 33 - 49 barn, 3 voksne til stede med barna.

osv. med en voksenøkning pr. 16 påmeldte barn.

Ut fra antall påmeldte barn, vil det utløses en voksenressurs i grunnbemanningen.

Dersom SFO har barn med særlige behov, kan det gi grunnlag for å styrke bemanningen.

§ 11. Ikraftsetting

Forskriften trer i kraft ved kommunestyres vedtak (dato).