



GJØVIK KOMMUNE

Politisk delegeringsreglement

2024-2028

Vedtatt i kommunestyre 28.11.2024

Innhold

1. Delegering av myndighet og hensikten med reglementet	5
2. Endringer i delegeringsreglementet	5
3. Regler for bruk av delegert myndighet	6
3.1 Retningslinjer for delegert myndighet	6
3.2 Tilbakekall av delegert myndighet.....	6
3.3 Rett til å omgjøre vedtak fattet av et underordnet organ eller rolle	6
3.4 Videredelegering	6
3.5 Rett til ikke å benytte delegert myndighet.....	6
3.6 Rett til å behandle klage som underinstans	7
3.7 Saker av prinsipiell karakter	7
4. Politisk organisering	7
4.1 Folkevalgte organer og andre kommunale organer	7
5. De politiske organers virksomhet, sammensetning og myndighet	8
5.1 Kommunestyret	8
5.1.1 Kommunestyrets roller og oppgaver	8
5.1.2. Vedtaksmyndighet	8
5.1.3 Delegering av vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter.....	9
5.2 Formannskapet.....	9
5.2.1 Formannskapets rolle og oppgaver.....	9
5.2.2 Vedtaksmyndighet	10
5.3 Ordfører	12
5.3.1 Vedtaksmyndighet	12
5.3.2 Ulike roller	12
5.4 Utvalg.....	13
5.4.1 Roller og oppgaver	13
5.4.2 Vedtakskompetanse.....	13

5.4.3 Myndighet på særlige områder.....	14
5.5 Utvalg for oppvekst, kultur og idrett.....	15
5.6 Utvalg for helse, omsorg og velferd	15
5.7 Utvalg for samfunnsutvikling, bærekraft og tekniske tjenester	16
5.9 Kontrollutvalget.....	16
5.10 Skattetakstnemnda	17
5.10.1 Virkeområdet	17
5.10.2. Vedtaksmyndighet	17
6 Andre folkevalgte organer.....	17
6.1 Andre kommunale organer - Lovpålagte råd	17
6.1.1 Eldrerådet.....	17
6.1.2 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	18
6.1.3 Ungdomsrådet.....	18
6.2 Ikke-lovpålagte råd	19
6.2.1 Internasjonalt råd.....	19
6.2.2 Studentrådet	19
7 Administrasjonen.....	19
7.1 Kommunedirektørens myndighet	19
7.1.1 Kommunedirektørens rolle og oppgaver	19
7.1.2 Vedtaksmyndighet	20
8 Andre organer/funksjoner med lovpålagte oppgaver og delegert myndighet	23
8.1 Klageutvalget.....	23
8.2 Klagenemnd for eiendomsskatt	23
8.3 Kommunal særnamsmyndighet	23
8.4 Viltnemnd	24
8.5 Kommuneoverlegen	24
8.6 Leder av barnevernstjenesten.....	24
9. Ikrafttreden og revisjon.....	24

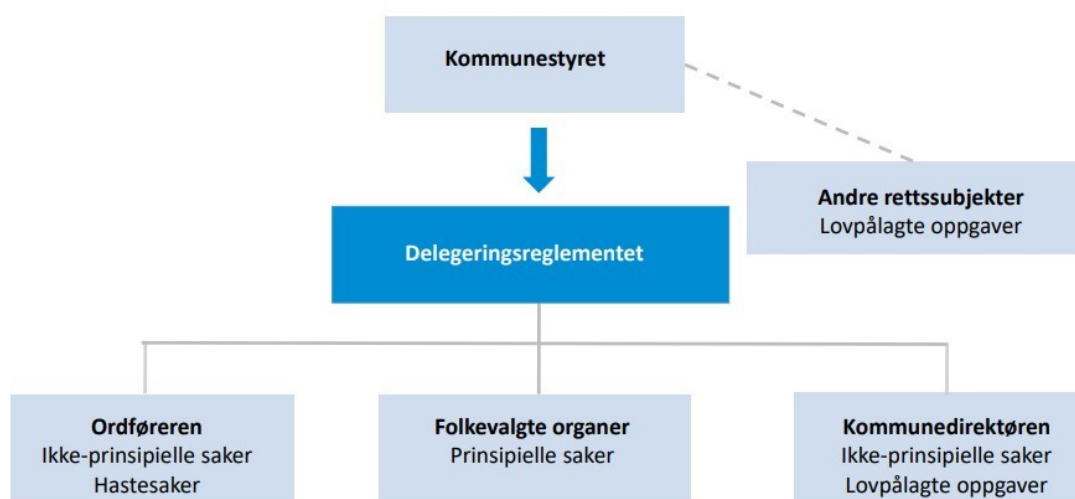
1. Delegering av myndighet og hensikten med reglementet

Dette delegeringsreglementet skal bidra til å legge grunnlaget for en klar og hensiktsmessig ansvars- og myndighetsfordeling mellom de ulike folkevalgte organene, og mellom folkevalgte organer og kommunedirektør.

Tydelig ansvarsfordeling og klar rolleforståelse har betydning for om den demokratiske styringen fungerer godt. Det innebærer å ha klare regler for hvem som har ansvar for hvilke oppgaver, samt hvor og når i prosessen, både politisk og administrativt.

Kommuneloven og særlovgivningen inneholder bestemmelser om kommuners organisering og hvilken myndighet som er tillagt forskjellige organer.

Som kommunens øverste organ har kommunestyret beslutningsmyndighet i alle saker. Gjennom delegeringsreglementet har kommunestyret vedtatt å delegerere myndighet til folkevalgte organer, ordfører og til kommunedirektør. I dette reglementet delegeres myndighet i hovedsak så langt det er mulig etter kommuneloven og særlovgivningen. I kommuneloven er det flere delegasjonssperrer, som angis ved bruk av «kommunestyret selv». Tilsvarende finnes også i særlover.



*Bilde lånt fra KS

2. Endringer i delegeringsreglementet

Endringer i delegeringsreglementet krever vedtak i kommunestyret. Kommunedirektøren kan foreta endringer i reglementet som følge av vedtak i kommunestyret eller som følge av lovendringer, så fremt det ikke endrer reglementets prinsipper for delegering av myndighet.

3. Regler for bruk av delegert myndighet

3.1 Retningslinjer for delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves i henhold til

- gjeldende regler, forskrifter, retningslinjer og god forvaltningskikk
- rammene gitt i delegeringsvedtaket
- de plan- og budsjetttrammer som er vedtatt av kommunestyret eller annet overordnet organ

Saksbehandlingsreglene i kommuneloven gjelder for alle folkevalgte organer.

3.2 Tilbakekall av delegert myndighet

Delegert myndighet kan tilbakekalles av den som har delegert myndigheten, og det organ som har delegert myndigheten kan kreve seg forelagt alle enkeltsaker som det underordnede organet behandler. Den som delegerer kan også gi instruksjoner om hvordan den tildelte myndigheten skal utøves.

3.3 Rett til å omgjøre vedtak fattet av et underordnet organ eller rolle

Kommunestyret kan omgjøre vedtak truffet av andre folkevalgte organer, kommunedirektør eller andre med delegert myndighet, i samme utstrekning som disse selv kunne ha omgjort vedtaket i samsvar med reglene i forvaltningsloven § 35. De organ som har delegert avgjørelsesmyndighet er underinstans etter forvaltningsloven § 33 (klagesak).

3.4 Videredelegering

Som hovedregel krever videredelegering hjemmel i lov eller godkjenning av avgiverorganet for at organet skal ha kontroll på delegeringen. Myndighet som er delegert til kommunedirektør, kan kommunedirektør delegerer videre så langt det er lovlig adgang til det og annet ikke er positivt bestemt. Videredelegering av myndighet fra kommunedirektør er fastsatt i det administrative delegeringsreglementet for Gjøvik kommune.

3.5 Rett til ikke å benytte delegert myndighet

I særlige tilfeller kan det organ som har fått delegert myndighet til seg overlate avgjørelsen i en sak til det organet eller rollen som har gitt delegeringen.

3.6 Rett til å behandle klage som underinstans

Den som har fått delegert myndighet til seg er underinstans (1. klageinstans) i klagesaker, og behandler klager i henhold til forvaltningsloven før endelig klagebehandling, som er det klageorgan som loven angir; enten statsforvalter, klageutvalget i Gjøvik kommune eller annen angitt klageinstans.

3.7 Saker av prinsipiell karakter

Saker som kan delegeres er

- enkeltsaker
- typer av saker som ikke er av prinsipiell karakter

Det må avgjøres i hvert enkelt tilfelle om en sak er av prinsipiell karakter eller ikke. En del momenter er relevante i denne vurderingen:

- Er det klarlagt gjennom tidligere politiske vedtak, instruksjer eller praksis?
- Er saken av politisk karakter?
- Skiller saken seg fra det vanlige eller representerer den et nytt tilfelle?
- Hvilke konsekvenser følger av vedtaket?
- Har saken store økonomiske konsekvenser?
- Kreves det en tolkning av nye regler eller endring av tidligere praksis; har det oppstått nye omstendigheter som gir grunnlag for å vurdere tidligere retningslinjer eller praksis på ny?

Begrepet prinsipiell betydning er ment å innebære en utvidelse av adgangen til å delegerer myndighet til kommunedirektør.

Alle folkevalgte organer kan delegerer myndighet til kommunedirektør/administrasjonen innenfor sitt saksområde, dersom ikke kommunestyret har ment noe annet.

4. Politisk organisering

4.1 Folkevalgte organer og andre kommunale organer

Den politiske organiseringen i de ulike folkevalgte organene fastsettes av kommunestyret når delegeringsreglementet blir vedtatt. Gjøvik kommune er organisert etter formannskapsmodellen. For valgperioden 2023-2027 skal kommunen ha følgende folkevalgte organer:

- Kommunestyret
- Formannskapet
- Ordfører
- Personalpolitisk utvalg (administrasjonsutvalg)
- Utvalg for samfunnsutvikling, bærekraft og tekniske tjenester
- Utvalg for helse, omsorg og velferd
- Utvalg for oppvekst, kultur og idrett
- Kontrollutvalget
- Klageutvalget

Andre kommunale organer er:

- Eldrerådet
- Rådet for personer med funksjonsnedsettelse
- Ungdomsrådet
- Internasjonalt råd
- Studentrådet

5. De politiske organers virksomhet, sammensetning og myndighet

5.1 Kommunestyret

5.1.1 Kommunestyrets roller og oppgaver

I henhold til kommuneloven er kommunestyret kommunens øverste organ og har dermed myndighet til å treffe vedtak i alle saker som angår kommunen, så langt ikke annet følger av lov, delegeringsvedtak eller økonomireglementet.

5.1.2. Vedtaksmyndighet

Kommunestyret fatter selv de viktigste avgjørelsene av politisk og økonomisk karakter. Saker som er av prinsipiell betydning skal behandles i kommunestyret, og ellers der dette uttrykkelig fremkommer av den enkelte lov- eller forskriftsbestemmelse.

Som hovedregel vedtas forskrifter av kommunestyret, med mindre noe annet følger av særlovgivningen eller delegeringsreglementet.

5.1.3 Delegering av vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter

Kommunestyret kan delegerer myndighet til å treffe vedtak i saker som gjelder lovpålagte oppgaver til andre rettssubjekter, også private personer, så langt lovgivningen åpner for det.

For andre saker (dvs. ikke lovpålagte oppgaver), kan kommunestyret delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter, dersom saken ikke har prinsipiell betydning.

5.2 Formannskapet

5.2.1 Formannskapets rolle og oppgaver

Formannskapet utfører de oppgaver som lovgivningen og kommunestyret pålegger det.

- Formannskapet innstiller til kommunestyrets vedtak i økonomisaker, slik det følger av kommuneloven, og til skattevedtak, jf. kommuneloven § 5-6 femte ledd, jf. § 14-3 tredje ledd.
- Formannskapet har ansvar for helhetlig ressursstyring og de overordnede linjene for den kommunale virksomheten, med særlig ansvar for kommuneplan, styringsdokument, økonomiplan og budsjetter, regionpolitiske saker, samt saker som ikke naturlig går inn under et av de faste utvalgene.
- Formannskapet er kommuneplanutvalg. Som kommuneplanutvalg koordinerer formannskapet behandlingen av utkast til kommuneplan og fremmer samlet innstilling til kommunestyret for så vel kommuneplan som kommunedelplaner.
- Formannskapet er innstillingsorgan overfor kommunestyret i saker som ikke fremmes av utvalgene, personalpolitisk utvalg eller kontrollutvalget, og hvor vedtaksmyndighet ikke er delegert.
- Formannskapet er hovedutvalg for stab- og støttefunksjoner.
- Formannskapet med tiltredelse av to hovedtillitsvalgte er kommunens partssammensatte utvalg.
- Formannskapet gir uttalelse eller innstiller til kommunestyret i saker og planer av overordnet karakter og som berører formannskapets ansvarsområde.
- Formannskapet kan be utvalg om å utrede politiske saker hvor formannskapet eller kommunestyret har endelig vedtaksmyndighet.
- Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Berørte organer skal orienteres om dette i referatsak.

- Formannskapet kan uttale seg på vegne av kommunen i regionale og nasjonale høringer av prinsipiell karakter.
- Formannskapet har arbeidsgiveransvar for kommunedirektør. Formannskapet har oppnevnt fire personer som ivaretar ansvaret.
- Formannskapet skal være eierutvalg for kommunale selskaper og kommunalt eierskap.

5.2.1.1 Formannskapet som eierutvalg

Eierutvalget behandler og gir råd i saker angående eierstyring av selskap hvor kommunen har eierinteresser. Eierutvalget fastsetter innhold, gjennomføring og oppfølging av årlig dialog/eiermøte med selskapene. Eierutvalget legger grunnlaget for etablering av en eierstrategi for kommunens selskaper i dialog med selskapene.

Eierutvalget behandler generalforsamlings/representantskapsdokumenter før generalforsamling/representantskap avholdes, og gir råd til kommunens representant i generalforsamlingen/representantskapet.

Eierutvalget innstiller til kommunestyret i saker som omhandler eierskap, og som i henhold til lov skal behandles i kommunestyret.

Formannskapet er generalforsamling for Gjøvik kommunes heleide aksjeselskaper dersom ikke annet følger av vedtektene i det enkelte aksjeselskap.

Når formannskapet er generalforsamling eller eierutvalg i et aksjeselskap er det reglene i aksjeloven som gjelder. Er formannskapet eierutvalg for et interkommunalt selskap som Gjøvik kommune er deltaker i er det IKS-loven som gjelder.

Når formannskapet opptrer som eierutvalg eller generalforsamling, er det ikke i kraft av å være et folkevalgt organ etter kommuneloven.

5.2.2 Vedtaksmyndighet

5.2.2.1 Generelt om vedtaksmyndighet

Formannskapet kan få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker, hvis ikke annet følger av lov eller dersom det er klart ut fra sammenhengen eller sakens karakter at det ikke har vært meningen at avgjørelsen skulle delegeres.

Formannskapet har en lovpålagt plikt til å fremme forslag i følgende saker:

- Økonomiplan
- Årsbudsjett
- Skattevedtak
- Årsregnskap og årsberetning

Formannskapet delegeres i den forbindelse følgende myndighet:

- Fullmakt til å nytte de reserveposter som følger av de årlige budsjettvedtak, samt å overføre budsjettreserver til styrking av andre budsjettposter, såfremt dette er i samsvar med forutsetningene for opprinnelig budsjettbevilling.
- Det overordnede ansvaret for finans- og økonomiforvaltningen.
- Myndighet til å foreta kjøp/salg/feste/pantsette/leie av eiendommer, så langt ikke myndigheten er overdratt til andre organer eller kommunedirektør, jf. de regler som til enhver tid fremgår av kommunens økonomireglement.

5.2.2.2 Partsattensatte utvalg - arbeidsgiversaker

Formannskapet skal fungere som kommunens personalpolitiske utvalg (partssammensatte utvalg). Utvalget skal behandle prinsipielle saker som gjelder kommunen som arbeidsgiver. Kommuneloven gir ikke utvalget avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker på vegne av kommunen.

To tilsatte utpekt av arbeidstakerorganisasjonene/forhandlings sammenslutningene skal tiltre utvalget når dette behandler saker, med unntak i behandling av uravstemning.

Partssammensatt utvalg oppnevner et innstillingsutvalg ved ansettelse av kommunedirektør.

Internasjonalt arbeid

Formannskapet har et overordnet ansvar for kommunens internasjonale arbeid og samarbeid med vennskapsbyer.

5.2.2.4 Eksempler på myndighet

Formannskapet har eksempelvis slik myndighet etter særlover med forskrifter:

Alkoholoven:

- Tildeling og inndragning av bevilling i prinsipielle saker.

Plan- og bygningsloven:

- Formannskapet delegeres myndighet til å fastsette planprogram for kommuneplaner etter plan- og bygningsloven.
- Formannskapet delegeres myndighet til å vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel.

Viltloven:

- Formannskapet delegeres myndighet til å fastsette fellingsavgiften etter forskrift om kommunalt viltfond og fellingsavgift for elg og hjort. Formannskapet har delegert myndigheten til kommunes viltnemnd.

Straffeloven:

- Beslutte å anlegge sak.
- Bruke rettsmidler (herunder anke)

5.3 Ordfører

5.3.1 Vedtaksmyndighet

Kommunestyret kan gi ordføreren myndighet til å

- Treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning
- Treffe vedtak i hastesaker
- Opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning

Ordfører delegeres slik myndighet etter kommuneloven:

Myndighet til å fatte beslutning eller vedtak i saker som ellers er delegert til formannskapet å avgjøre i formannskapets sommerferie, når det anses nødvendig at saken får en hurtig behandling, og så fremt ikke loven hindrer det. Ordføreren samrår seg, så langt det er mulig, med kommunedirektør før avgjørelse treffes. Avgjørelser truffet av ordføreren etter dette punktet, orienteres om i formannskapet i første møte etter ferien.

Ordføreren skal rapportere tilbake til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet, jf. kommuneloven § 6-1 siste ledd.

5.3.2 Ulike roller

5.3.2.1 Rettslig representant

Ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre, jf. kommuneloven § 6-1 andre ledd.

Funksjonen som rettslig representant og den som underskriver på kommunens vegne, medfører ikke i seg selv noen kompetanse til å treffe vedtak eller inngå bindende avtale.

Ordføreren kan ta imot forkynnelser og meldinger fra domstolene, og ordføreren har som rettslig representant også plikt til å møte og forklare seg for domstolene, jf. domstolloven § 191.

5.3.2.2 Beslutningsmyndighet i straffesaker

Ordfører begjærer påtale og fremmer eventuelle sivile rettskrav dersom saken anses å være av prinsipiell karakter.

5.3.2.3 Krisefullmakt

I krisesituasjoner i fredstid har ordføreren eller den som ivaretar ordførerens fullmakter i ordførerens fravær og kommunedirektør hver for seg fullmakt til å disponere nødvendige midler for å sikre kommunens verdier og ivareta innbyggernes sikkerhet, oppad begrenset til 5 millioner kroner.

Det vises også til kommunens beredskapsplan og betydningen av krisefullmakter.

Ordførerens stedfortrederkompetanse i barnevernssaker delegeres videre til kommunedirektør.

Ordfører gis myndighet til, på kommunens vegne, å gi gaver eller annen oppmerksomhet til foreninger/lag eller enkeltpersoner ved jubileer, åremålsdager og andre særlige begivenheter oppad begrenset til 8 prosent av folketrygdens grunnbeløp.

Ordfører kan opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning

5.4 Utvalg

5.4.1 Roller og oppgaver

Kommunen kan opprette de folkevalgte organene som er nevnt i kommuneloven og særlov.

Kommunestyret kan opprette utvalg for kommunale formål. Utvalg skal ha minst tre medlemmer, som velges av kommunestyret. Kommunestyret bestemmer hvilke saker utvalget skal behandle, og kan tildele vedtaksmyndighet hvis ikke noe annet følger av lov.

Utvalg, enten de fungerer som midlertidige eller varige utvalg, skal følge kommunelovens saksbehandlingsregler og være sammensatt av folkevalgte personer, med eventuell bistand fra administrasjonen i form av en sekretær/ fagperson.

Som hovedregel skal forskriftsmyndighet, herunder ansvaret for høringen, ligge hos det enkelte utvalg.

5.4.2 Vedtakskompetanse

Utvalgene treffer vedtak og beslutninger i saker innenfor sitt ansvarsområde, i hovedsak begrenset til saker av prinsipielle karakter. Vedtak og beslutninger i saker som ikke er av

prinsipiell karakter behandles administrativt i henhold til eget delegeringsreglement og ikke av det enkelte utvalg. Det følger av prinsippet om utstrakt delegering, som ligger til grunn for delegeringsreglementet.

5.4.3 Myndighet på særlige områder

Kommunestyret delegerer slik myndighet til utvalgene:

5.4.3.1 Myndighet i økonomisaker

Utvalgene gir innspill og forslag til årsbudsjett og økonomiplan til formannskap og kommunestyre. Dette kan også gjelde andre planer og budsjetter. Eventuelle fullmakter til ulike politiske utvalg vil følge av årlige budsjettvedtak.

Se økonomireglement for utvalgenes myndighet i økonomisaker.

5.4.3.2 Myndighet i byggesaker

Det vises til retningslinjer for gjennomføring av byggeprosjekter i Gjøvik kommune – vedlegg 1 – roller og ansvar.

5.4.3.3 Myndighet i øvrige saker

- Utvalgene skal fastsette standard på kommunens tjenesteproduksjon innenfor sitt ansvarsområde og innenfor vedtatt økonomiplan.
- Utvalgene skal fatte vedtak i saker av prinsipiell karakter innenfor sitt ansvarsområde, såfremt ikke myndighet er delegert til andre organer.
- Utvalgene gir uttalelse eller innstiller til formannskapet og kommunestyret i saker og planer av overordnet karakter og som berører utvalgets ansvarsområde
- Utvalgene skal følge opp utvalgenes vedtak gjennom resultatrapportering fra kommundirektør.
- Utvalget kan på eget initiativ ta opp en sak som gjelder kommunens styring og utvikling, og skal legge vekt på langsiktig styring og utvikling av lokalsamfunnet gjennom aktivt og reelt politisk engasjement
- Utvalg kan, der det er besluttet, også utrede saker for kommunestyret og formannskapet.

5.5 Utvalg for oppvekst, kultur og idrett

Utvalget har det politiske ansvaret for områdene oppvekst, kultur og idrett og behandler saker av prinsipiell karakter etter følgende lover med tilhørende forskrifter (ikke fullstendig oppramsing):

- Opplæringsloven
- Voksenopplæringsloven
- Barnehageloven
- Barnevernloven
- Folkehelseloven
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (helsestasjon)
- Lov om smittsomme sykdommer (helsestasjon)
- Introduksjonsloven
- Kulturminneloven
- Kulturloven
- Lov om film og videogram

5.6 Utvalg for helse, omsorg og velferd

Utvalget har det politiske ansvar for sektoren helse og omsorg og NAV, og behandler saker av prinsipiell karakter etter følgende lover med tilhørende forskrifter (ikke fullstendig oppramsing):

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester
- Folkehelseloven
- Lov om psykisk helsevern
- Helsepersonelloven
- Sosialtjenesteloven
- Introduksjonsloven
- Husbankloven
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Lov om helsemessig og sosial beredskap
- Smittevernloven

5.7 Utvalg for samfunnsutvikling, bærekraft og tekniske tjenester

Utvalget har det politiske ansvaret for sektor samfunnsutvikling og tekniske tjenester, og behandler saker av prinsipiell karakter etter følgende lover med tilhørende forskrifter (ikke fullstendig oppramsing):

- Folkehelseloven
- Plan- og bygningsloven
- Konesjonsloven
- Vassdragsreguleringsloven
- Skogbruksloven
- Jordloven
- Odelsloven
- Matloven
- Lakse- og innlandsfiskeloven
- Lov om helsemessig og sosial beredskap
- Smittevernloven
- Strålevernloven
- Tobakkskadeloven
- Friluftsløven
- Forurensningsloven
- Motorferdselsloven
- Vegtrafikkloven
- Vegloven
- Brannloven
- Stadnamnlova

Utvalget er kommunens planutvalg, jf. plan- og bygningsloven.

5.9 Kontrollutvalget

Kontrollutvalget skal forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen på kommunestyrets vegne, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning, jf. kommuneloven § 23-1.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger frem enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver.

Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret. Kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg i saker som skal oversendes til kommunestyret før kontrollutvalget behandler saken.

Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer eller andre kommunale organer, jf § 1 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Dette gjelder også vedtak fattet etter delegeringsfullmakt.

5.10 Skattetakstnemnda

5.10.1 Virkeområdet

Skattetakstnemnda skal verdsette eiendommer som grunnlag for utskrivning av eiendomsskatt, jf. kommuneloven § 5-7.

Eiendomsskatten og størrelsen på denne blir vedtatt i kommunestyret hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen. Herunder vedtas også neste års skattesats, hvilke eiendommer som skal fritas for eiendomsskatt og hvorvidt kommunen skal ha bunnfradrag.

Klagenemnd for eiendomsskatt er klageinstans for alle enkeltvedtak om eiendomsskatt.

5.10.2. Vedtaksmyndighet

Skattetakstnemnda verdsetter eiendommen etter:

- Vedtatt eiendomsskatt i kommunestyret
- KSEs retningslinjer for eiendomsskatt
- Egen besiktigelse av eiendommen

6 Andre folkevalgte organer

6.1 Andre kommunale organer - Lovpålagte råd

6.1.1 Eldrerådet

Alle kommuner er pålagt å ha et eldreråd og kommunestyret har ansvaret for å velge eldrerådet.

Eldrerådet fungerer som et rådgivende organ og skal behandle saker innen følgende områder:

- saker som gjelder levekår for eldre/ saker som er særlig viktige for eldre

Uttalelsene fra rådet skal følge saksdokumentene til det organet som fatter endelig vedtak i saken.

Eldrerådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

Rådet er høringsorgan for saker som angår eldre.

6.1.2 Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Alle kommuner er pålagt å ha et råd for personer med funksjonsnedsettelse og kommunestyret har ansvaret for å velge medlemmer til rådet.

Råd for personer med funksjonsnedsettelse fungerer som et rådgivende organ og skal behandle saker innen følgende områder:

- saker som er særlig viktige for mennesker med nedsatt funksjonsevne
- saker om universell utforming og tilgjengelighet
- arbeid mot diskriminering
- offentlige tjenester rettet mot mennesker med nedsatt funksjonsevne

Uttalelsene fra rådet skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som fatter endelig vedtak i saken.

Råd for personer med funksjonsnedsettelse kan også ta opp saker på eget initiativ.

Rådet er høringsorgan for saker som angår personer med funksjonsnedsettelse.

6.1.3 Ungdomsrådet

Alle kommuner er pålagt å ha et ungdomsråd og kommunestyret har ansvaret for å velge medlemmer til rådet.

Ungdomsrådet fungerer som et rådgivende organ og skal behandle saker innen følgende områder:

- saker som er særlig viktige for ungdom

Uttalelsene fra ungdomsrådet skal følge saksdokumentene til det kommunale organ som fatter endelig vedtak i saken.

Ungdomsrådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

Ungdomsrådet er høringsorgan for saker som gjelder barn og unges interesser.

6.2 Ikke-lovpålagte råd

6.2.1 Internasjonalt råd

Rådet har til formål å fremme likestilling, mangfold og integrering. Internasjonalt råd skal behandle saker innen følgende områder:

- saker som er særlig viktige for integreringsarbeidet i kommunen

Internasjonalt råd er et rådgivende organ for kommunen og skal motta sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen at uttalelsene har mulighet til å påvirke utfallet av saken. Uttalelsene fra rådet skal følge saksdokumentene til det kommunale organ som avgjør saken.

Internasjonalt råd kan også ta opp saker av eget initiativ.

6.2.2 Studentrådet

Studentrådet skal behandle saker innen følgende områder:

- attraktiv studentby
- levekår for studenter
- planer og prosjekter som kan påvirke utviklingen av studiebyen
- profilering av studiebyen

Studentrådet er et rådgivende organ for kommunen og skal motta sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen at uttalelsene har mulighet til å påvirke utfallet av saken. Uttalelsene fra rådet skal følge saksdokumentene til det kommunale organ som avgjør saken.

Studentrådet kan ta opp saker på eget initiativ.

7 Administrasjonen

Kommunen skal ha en leder for administrasjonen, i Gjøvik kommune titulert kommunedirektør.

7.1 Kommunedirektørens myndighet

7.1.1 Kommunedirektørens rolle og oppgaver

Kommunedirektøren er øverste leder for den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov og rammer som kommunestyret fastsetter.

Kommunedirektøren er i henhold til lov, samt rammer fastsatt av kommunestyret, ansvarlig for organisering, samordning og planlegging av kommunens administrative virksomhet. Videredelegering fra kommunedirektør er samlet i kommunens administrative delegeringsreglement.

Kommunedirektøren har ansvar for at saker som legges frem for de folkevalgte er forsvarlig utredet og at vedtak iverksettes uten ugrunnet opphold.

Kommunedirektøren foretar administrative avgjørelser om daglig drift og organisering av kommunen innenfor lov, forskrift og rammer fastsatt av kommunestyret.

Kommunedirektøren kan trekke innmeldte saker fra dagsorden og foreslå endringer i kommunedirektørens innstilling, der ny informasjon/ endringer i sakens faktum tilsier det.

7.1.2 Vedtaksmyndighet

7.1.2.1 Enkelt saker og typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning

Kommunestyret delegerer følgende myndighet til kommunedirektør:

- Å treffe vedtak eller gi uttalelse i enkelt saker og typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, og som etter kommuneloven eller særlover m/forskrifter ikke skal fattes av kommunestyret selv, eller hvor myndigheten ikke er lagt til annet organ.

Kommunedirektøren kan delegerer myndigheten videre til administrasjonen, med mindre denne adgangen er sperret i lov, forskrift eller reglement, jf. administrativt delegeringsreglement.

7.1.2.2 Personalsaker

Det løpende personalansvaret ligger hos kommunedirektør, og kommunedirektør har myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og treffe avgjørelser i personalsaker.

Kommunedirektør gjennomfører forhandlinger vedrørende lønns- og arbeidsvilkår for kommunens ansatte.

7.1.2.3 Økonomi- og budsjettmyndighet

For kommunedirektørens myndighet i økonomi- og budsjettsaker vises det til bestemmelser i egne økonomi- og finansreglementer for Gjøvik kommune.

7.1.2.4 Rettslig representant

Kommunedirektør er delegert myndighet til å ivareta alle rettsprosesser på vegne av kommunen, slik som å møte som rettslig representant i domstolen.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å underskrive på kommunens vegne i saker som i det vesentlige gjelder formuesverdier eller personalsaker, herunder avtaledokumenter, kontrakter, søknadsskjemaer, gjeldsbrev og skjøter.

7.1.2.5 Beslutningsmyndighet i straffesaker

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å begjære påtale på vegne av kommunen i de tilfeller hvor offentlig påtale er betinget av begjæring fra kommunen som fornærmet (straffeloven). I forbindelse med påtale fremmes det også eventuelle sivile rettskrav kommunen har i forbindelse med saken (Straffeprosessloven).

Ordfører begjærer påtale dersom saken anses å være av prinsipiell karakter. I tilfeller hvor utsettelse av å beslutte saksanlegg, i påvente av formannskapets avgjørelse, påfører rettstap for kommunen, gis kommunedirektøren myndighet til å treffe beslutning om å anlegge sak og bruk av rettsmidler på vegne av kommunen. Slik beslutning forelegges straks formannskapet som tar stilling til om beslutningen skal opprettholdes.

Kommunedirektøren gis myndighet til å:

- Følge opp de rettssaker som besluttes
- Inngi tilsvarende og øvrige prosesshandlinger
- Inngå forlik i rettstvister i og utenfor rettergang
- Frafalle krav om sakskostnader
- Ta ut forliksklage i saker som ikke er av prinsipiell betydning
- Følge opp innfordringsaker

7.1.2.6 Saker vedrørende kommunens eiendommer

Kommunedirektøren delegeres myndighet i ikke- prinsipielle saker til å:

- Inngå avtaler om kjøp og salg av eiendommer og anlegg, herunder tilleggsarealer, bolig- og næringsstomter, bebygde eiendommer, inngå festeavtaler som fester/bortfester, som leier/utleier av eiendommer, pantsette og frafalle pant i eiendommer.
- Sørge for at avtalene må godkjennes av henholdsvis formannskap og kommunestyre på de vilkår som er nedfelt i økonomireglementet.
- Undertegne kontrakter og undertegne på skjøter. Dersom kontraktssummen i henhold til økonomireglementet forutsetter godkjenning fra formannskap eller kommunestyre er avtalen ikke bindende for kommunen før den er godkjent av de aktuelle organer. I enhver avtale hvor dette er forholdet - skal avtalen - også av hensyn til kontraktsparten, inneholde en klausul om at den ikke binder kommunen før den er godkjent av formannskap/kommunestyre. For kontrakter som opprettes iht vedtatte «Retningslinjer for gjennomføring av byggeprosjekter» gjelder reglene i dette reglementet.
- Kommunedirektøren kan videredelegere sin myndighet etter dette kapitlet.

- Kommunedirektøren kan godkjenne midlertidige bruks- og leieavtaler og rettighetserklæringer, frafalle rettigheter som forkjøpsretter, festeretter og servitutter, herunder sletting av tinglyste heftelser i fast eiendom.

7.1.2.7 Avtaler og kontrakter

Det til enhver tid gjeldende økonomireglement presiserer nærmere når avtaler må godkjennes eller pris må fastsettes av formannskap eller kommunestyre.

Avtaler vedrørende entrepriskontrakter angående bygg og anlegg følger kommunens retningslinjer for gjennomføring av byggeprosjekter.

Avtaler, herunder intensjonsavtaler, som er av prinsipiell betydning for kommunen, skal alltid legges frem for enten et utvalg, formannskapet eller kommunestyret.

Dersom kontraktssummen forutsetter godkjenning fra formannskapet eller kommunestyret er avtalen ikke bindende for kommunen før den er godkjent av de aktuelle organer. I slike tilfeller skal avtalen inneholde en klausul om at den ikke binder kommune før den er godkjent av formannskap/kommunestyre.

7.1.2.8 Skjenke og åpningstider

Kommunedirektøren har myndighet til for enkeltstående anledninger å gi tillatelse til å lukke senere eller åpne tidligere, jf. lokal forskrift om åpningstider for serveringssteder og om salgs- og skjenketider for alkoholholdige drikker, Gjøvik kommune, Innlandet.

7.1.2.9 Finansforvaltning

Kommunedirektøren har det operative ansvaret i henhold til økonomi- og finansreglementet.

7.1.2.10 Andre saker

Kommunedirektøren representerer Gjøvik kommune som andelseier i borettslag kommunen eier andeler i og i Gjøvik og Omegn Boligbyggerlag.

7.1.2.11 Krisefullmakt

I krisesituasjoner i fredstid har kommunedirektøren eller den som ivaretar kommunedirektørens fullmakter ved dens fravær, fullmakter til å disponere nødvendige midler for å sikre kommunens verdier og ivareta innbyggernes sikkerhet.

Det vises også til kommunens beredskapsplan og betydningen av krisefullmakter.

7.1.2.12 Inhabilitet

Dersom kommunedirektør er inhabil, benyttes settekommunedirektør fra en annen kommune.

8 Andre organer/funksjoner med lovpålagte oppgaver og delegert myndighet

8.1 Klageutvalget

Gjøvik kommunes klageutvalg er en særskilt opprettet klagenemnd i henhold til forvaltningsloven. Klageutvalget er endelig klageinstans for klager over enkeltvedtak der lovgivningen ikke angir en annen klageinstans.

8.2 Klagenemnd for eiendomsskatt

Klagenemnd for eiendomsskatt behandler klager på enkeltvedtak truffet av Skattetakstnemnda. Klagenemnd for eiendomsskatt har myndighet til å avgjøre alle eiendomsskatteklager som ikke gis medhold av underinstansen.

8.3 Kommunal særnamsmyndighet

Den kommunale særnamsmyndigheten skal innkreve kommunale krav, slik som krav etter:

- Vegtrafikkloven § 38 annet ledd
- Egedomsskattelova 27
- Brann- og eksplosjonsvernloven § 28 fjerde ledd
- Vass- og avløpsanleggslova § 6
- Avfallsgebyrloven § 34 femte ledd

Alle disse kravene kan innkreves etter reglene for innkreving av skatt (skattebetalingsloven). Skattebetalingsloven gir i all hovedsak tvangsfullbyrdelsesloven tilsvarende anvendelsen.

Tvangsfullbyrdelsesloven gir den kommunale særnamsmyndigheten rett til å få opplysningene fra skatteetaten.

8.4 Viltnemd

Viltnemda er kommunens organ for behandling av viltsaker, og består av fem medlemmer. Kommunestyret delegerer avgjørelsesmyndighet etter viltlovens bestemmelser til viltnemda. I ikke-prinsipielle saker etter loven og forskrifter gitt i medhold av viltloven har kommunedirektøren avgjørelsesmyndighet.

8.5 Kommuneoverlegen

Kommuneoverlegen skal utøve kommunens oppgaver etter folkehelseloven, dersom det på grunn av tidsnød er nødvendig for at kommunens oppgaver om miljørettet helsevern skal kunne utføres.

Kommuneoverlegen skal også gjennomføre granskning, men kommunedirektøren har vedtaksmyndighet etter denne bestemmelsen.

Kommuneoverlegen treffer vedtak i hastesaker etter smittevernloven.

Kommuneoverlegen er offentlig myndighet etter lov om psykisk helsevern.

8.6 Leder av barnevernstjenesten

Leder for barnevern har myndighet til å anlegge søksmål og anvende rettsmidler i alle saker etter barnevernsloven.

Ordfører skal delegere kompetansen til å være rettslig representant i saker som gjelder barnevern til leder av barnevernstjenesten.

Ordfører skal orienteres om barnevernssaker som bringes inn for rettslig prøving av de ordinære domstoler.

9. Ikrafttreden og revisjon

Reglementet trer i kraft etter vedtak i kommunestyret, og gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt, jf. kommuneloven § 5-14.