



SØKNADSSKJEMA FOR UTBEDRINGSLÅN OG TILSKUDD

Søknaden gjelder:

LÅN
TILSKUDD

Fylles ut av kommunen	
Dato	
Saksnummer	
Emnekode	
Løpenummer	
Saksbehandler	

1. Personopplysninger						
Lånesøker						
Fornavn	Etternavn		Personnummer (11 siffer)		Nasjonalitet	
Adresse			E-postadresse			
Postnummer	Poststed		Telefon privat		Mobil	
Lånesøker						
Fornavn	Etternavn		Personnummer (11 siffer)		Nasjonalitet	
Adresse			E-postadresse			
Postnummer	Poststed		Telefon privat		Mobil	
Barn	Født år	Født år	Født år	Født år	Født år	Født år
Bor barnet hos deg? Ja eller nei						
Sivilstand Kryss av	Ugift	Gift/registrert partner	Samboende	Separert	Enke/-mann	Skilt
Øvrige husstandsmedlemmer	Navn			Fødselsnummer		
Har noen i husstanden nedsatt funksjonsevne	Navn			Fødselsnummer		
Redegjør kort (diagnose)						

2. Opplysninger om bolig								
Hjemmelsinnehaver(e)								
Adresse på boligen/leiligheten								
Boligen oppført år Gjelder ikke borettslag	Gnr.	Bnr.	Snr.	Fnr.				
Hvis borettslag, navn på borettslaget	Organisasjonsnr		Andelsnr.	Husleie pr. mnd.	Kr	Strømutg. pr. mnd.	Kr	
Redegjør for hva som skal utbedres/tilrettelegges								

3. Inntektsforhold

Veiledning.

Her skal du gi opplysninger om hvor din inntekt kommer fra og om denne er fast eller midlertidig. Evt. formue skal oppgis, og hva slags formue det er. Oppsparte midler skal oppgis. **HVIS DU IKKE HAR FORMUE/ OPPSPARTE MIDLER – SETT 0 I FELTET**

Lånesøker

Arbeidsgiver	Telefon	Fast ansatt	Midlertidig ansatt
Biarbeidsgiver	Telefon	Fast ansatt	Midlertidig ansatt
Yrke/stilling	Antall år ansatt hos nåværende arbeidsgiver	Mottar trygd	Ung ufør
Formue, i form av (bil, hytte, egen bolig o.l.)	Verdi/Takst på bolig kr	Oppsparte midler kr	I hvilken bank?
Biltype	Årsmodell	Antatt verdi	

Medsøker

Arbeidsgiver	Telefon	Fast ansatt	Midlertidig ansatt
Biarbeidsgiver	Telefon	Fast ansatt	Midlertidig ansatt
Yrke/stilling	Antall år ansatt hos nåværende arbeidsgiver	Mottar trygd	Ung ufør
Formue, i form av (bil, hytte, egen bolig o.l.)	Verdi/Takst på bolig kr	Oppsparte midler kr	I hvilken bank?
Biltype	Årsmodell	Antatt verdi	

4. Fremtidig månedsbudsjett for husstander etter låneopptak

Veiledning.

Alle lån og faste utgifter husstanden har fylles inn

Veiledning

Alle inntekter husstanden har fylles inn

Husstandens samlede UTGIFTER			Beløp pr. mnd.	Husstandens samlede INNTEKTER	Beløp pr. mnd.
Långiver	Opprinnelig beløp kr	Restgjeld kr	kr	Brutto arbeidsinntekt for lånesøker	kr
Långiver	Opprinnelig beløp kr	Restgjeld kr	kr	Brutto arbeidsinntekt for medsøker	kr
Långiver	Opprinnelig beløp kr	Restgjeld kr	kr	Trygdeinntekt for lånesøker	kr
Långiver	Opprinnelig beløp kr	Restgjeld kr	kr	Trygdeinntekt for medsøker	kr
Långiver	Opprinnelig beløp kr	Restgjeld kr	kr	Andre husstands-medlemmers inntekt/trygd	kr
Långiver	Opprinnelig beløp kr	Restgjeld kr	kr	Barnetrygd	kr
Långiver	Opprinnelig beløp kr	Restgjeld kr	kr	Barnebidrag	kr
Långiver	Opprinnelig beløp kr	Restgjeld kr	kr	Bostøtte	kr
Långiver	Opprinnelig beløp kr	Restgjeld kr	kr	Andre inntekter	kr
Boligforsikring			kr	Andre inntekter	kr
Kommunale avgifter, eiendomsskatt, festeavgift			kr	Andre inntekter	kr
Strøm			kr	Andre inntekter	kr
Husleie, evt. fellesutgifter til Sameie			kr	Sum brutto inntekt	kr
Barnebidrag			kr	- Skattetrekk	kr
Andre utgifter			kr	Sum nettoinntekt	kr
Sum brutto utgifter			kr	- Brutto utgift	kr
Netto som skal dekke levekostnader					kr

7. Særlige opplysninger

Veiledning

Har du opplysninger du mener er relevant for din søknad om lån som ikke dekkes av spørsmålene i søknaden, kan du benytte dette feltet. Hvis noen i husstanden har nedsatt funksjonsevne, eller husstanden på andre måter er spesielt vanskeligstilt, kan redegjørelse gis her. Benytt evt. tilleggsark.

8. Vedlegg – dokumentasjon

Veiledning

All dokumentasjon nedenfor skal vedlegges, unntatt den siste på høyre side. Den vedlegges kun hvis det er aktuelt.

VÆR OPPMERKSOM PÅ AT SØKNAD IKKE BLIR BEHANDLET FØR ALL NØDVENDIG DOKUMENTASJON ER VEDLAGT.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kopi av siste selvangivelse med gjeldsspesifisering | <input type="checkbox"/> Kopi av godkjent legitimasjon – pass, bankkort, førerkort |
| <input type="checkbox"/> Kopi av siste lønnsslipp og/eller trygdeutbetalingslipp | <input type="checkbox"/> Prisoverslag/anbud på utbedring som skal foretas |
| <input type="checkbox"/> Utskrift fra kreditor på all gjeld med rest- og terminbeløp
Også evt. bidragsgjeld og kjøpekort | <input type="checkbox"/> Ved nedsatt funksjonsevne kreves legeerklæring
og/eller uttalelse fra ergo- eller fysioterapeut |
| <input type="checkbox"/> Arbeidsavtale fra arbeidsgiver / Vedtak på ytelser fra NAV | <input type="checkbox"/> Anbud/prisoverslag på all utbedring som skal foretas |
| <input type="checkbox"/> Kontooversikt med saldo på hver konto | <input type="checkbox"/> Hvis påbygg: Kopi av tegninger, bindende anbud,
kontrakt og oversikt over de totale kostnader |
| <input type="checkbox"/> Kontoutskrift siste 3 mnd. fra brukskonto | |
| <input type="checkbox"/> Lånetilsagn , evt. avslag på lån fra privat bank | |

9. Underskrift

Veiledning

Her er det viktig at begge lånesøkere undertegner søknaden

UNDERTEGNEDE LÅNESØKER(E) BEKREFTER AT OVENSTÅENDE OPPLYSNINGER ER RIKTIGE, OG GIR HERVED KOMMUNEN FULLMAKT TIL Å INNHENTE NØDVENDIGE OPPLYSNINGER OM MINE/VÅRE ØKONOMISKE FORHOLD. KOMMUNEN FORETAR KREDITTSJEKK.

URIKTIGE OPPLYSNINGER VIL FØRE TIL AT SØKNADEN AVSLÅS ELLER AT GITT LÅN KAN KREVES TILBAKEBETALT I SIN HELHET, ELLER AT GITT LÅNETILSAGN TREKKES TILBAKE

Sted/dato

Underskrift lånesøker

Sted/dato

Underskrift lånesøker

