



SØKNADSSKJEMA FOR STARTLÅN OG BOLIGTILSKUDD

Det søkes om:

Som skal brukes til:

Startlån
Boligtilskudd

Konkret bolig
Forhåndsgodkjenning
Refinansiering

Fylles ut av kommunen	
Dato	
Saksnummer	
Emnekode	
Løpenummer	
Saksbehandler	

1. Personopplysninger						
Lånesøker						
Fornavn		Etternavn		Personnummer (11 siffer)		Nasjonalitet
Adresse				E-postadresse		
Postnummer	Poststed		Telefon privat		Mobil	
Lånesøker						
Fornavn		Etternavn		Personnummer (11 siffer)		Nasjonalitet
Adresse				E-postadresse		
Postnummer	Poststed		Telefon privat		Mobil	
Barn	Født år	Født år	Født år	Født år	Født år	Født år
Bor barnet hos deg? Ja eller nei						
Sivilstand Kryss av	Ugift	Gift/registrert partner	Samboende	Separert	Enke/-mann	Skilt
Øvrige husstandsmedlemmer	Navn				Fødselsnummer	
Er noen i husstanden funksjonshemmet?	Navn				Fødselsnummer	

2. Søknadsgrunnlag							
Økonomisk vanskeligstilt	Voksne med nedsatt funksjonsevne		Barn med nedsatt funksjonsevne		Flyktning	Rusmiddel-avhengig	Psykisk helse
Lånet skal benyttes til	Kjøp av bolig/leilighet			Refinansiering		Bygging av ny bolig	
Nåværende boforhold	Eier	Leier privat	Leier kommunal bolig	Familie kjente	Uten fast bopel	Institusjon	Fengsel
Husleie pr mnd.	kr		Strøm kr		Størrelse kvm	Antall soverom	

Hvordan vil boligkjøpet bedre boforholdene. Ved refinansiering redegjør for hva slags lån som søkes refinansiert

3. Inntektsforhold

Veiledning.

Her skal du gi opplysninger om hvor din inntekt kommer fra og om denne er fast eller midlertidig. Evt. formue skal oppgis, og hva slags formue det er. Oppsparte midler skal oppgis. **HVIS DU IKKE HAR FORMUE, OPPSPARTE MIDLER – SETT 0 I FELTET.**

Lånesøker

Arbeidsgiver	Telefon	Fast ansatt	Midlertidig ansatt
Biarbeidsgiver	Telefon	Fast ansatt	Midlertidig ansatt
Yrke/stilling	Antall år ansatt hos nåværende arbeidsgiver	Mottar trygd	Ung ufør
Formue, i form av	Verdi kr	Oppsparte midler kr	I hvilken bank?
Biltype	Årsmodell	Antatt verdi	

Medsøker

Arbeidsgiver	Telefon	Fast ansatt	Midlertidig ansatt
Biarbeidsgiver	Telefon	Fast ansatt	Midlertidig ansatt
Yrke/stilling	Antall år ansatt hos nåværende arbeidsgiver	Mottar trygd	Ung ufør
Formue, i form av	Verdi kr	Oppsparte midler kr	I hvilken bank?
Biltype	Årsmodell	Antatt verdi	

4. Fremtidig månedsbudsjett for husstander etter låneopptak

Veiledning. Her fyller du inn alle lån du har. Andre utgifter er kun utgifter som blir etter boligkjøp, eks. ikke dagens, men framtidig husleie

Veiledning Husstandens totale inntekter fylles inn.

Husstandens samlede UTGIFTER			Beløp pr. mnd.	Husstandens samlede INNTEKTER	Beløp pr. mnd.
Långiver	Opprinnelig kr	Restgjeld kr	kr	Brutto arbeidsinntekt for lånesøker	kr
Långiver	Opprinnelig kr	Restgjeld kr	kr	Brutto arbeidsinntekt for medsøker	kr
Långiver	Opprinnelig kr	Restgjeld kr	kr	Trygdeinntekt for lånesøker	kr
Långiver	Opprinnelig kr	Restgjeld kr	kr	Trygdeinntekt for medsøker	kr
Långiver	Opprinnelig kr	Restgjeld kr	kr	Andre husstandsmedl. inntekt/trygd	kr
Långiver	Opprinnelig kr	Restgjeld kr	kr	Barnetrygd	kr
Långiver	Opprinnelig kr	Restgjeld kr	kr	Barnebidrag	kr
Långiver	Opprinnelig kr	Restgjeld kr	kr	Bostøtte	kr
Forsikringer			kr	Andre inntekter	kr
Kommunale avgifter, festeavgift			kr	Andre inntekter	kr
Strøm			kr	Andre inntekter	kr
Husleie/fellesutgifter til Sameie			kr	Sum brutto inntekt	kr
Barnebidrag			kr	- Skattetrekk	kr
Andre utgifter			kr	Sum nettoinntekt	kr
Sum brutto utgifter			kr →	- Brutto utgift	kr
Netto som skal dekke levekostnader					kr

8. Særlige opplysninger

Veiledning

Har du opplysninger du mener er relevant for din søknad om lån som ikke dekkes av spørsmålene i søknaden, kan du benytte dette feltet. Hvis noen i husstanden er funksjonshemmet, eller husstanden er spesielt vanskeligstilt, kan redegjørelse gis her. Benytt evt. tilleggsark.

9. Vedlegg – dokumentasjon

Veiledning

All dokumentasjon nedenfor skal vedlegges, unntatt de fire siste på høyre side. De vedlegges kun hvis det er aktuelt

VÆR OPPMERKSOM PÅ AT SØKNAD IKKE BLIR BEHANDLET FØR ALL NØDVENDIG DOKUMENTASJON ER VEDLAGT.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kopi av siste selvangivelse med gjeldsspesifisering | <input type="checkbox"/> Kopi av godkjent legitimasjon – pass, bankkort, førerkort |
| <input type="checkbox"/> Kopi av siste lønsslipp og/eller trygdeutbetalingslipp | <input type="checkbox"/> Konkret bolig som ønskes kjøpt: Salgsoppgave/takst |
| <input type="checkbox"/> Utskrift fra kreditor på all gjeld med rest- og terminbeløp
Også evt. bidragsgjeld og kjøpekort | <input type="checkbox"/> Hvis bygging: Kopi av tegninger, bindende anbud, kontrakt og oversikt over de totale kostnader |
| <input type="checkbox"/> Arbeidsavtale fra arbeidsgiver / Vedtak på ytelser fra NAV | <input type="checkbox"/> Hvis samlivsbrudd: Skifteavtale/fordelingsavtale |
| <input type="checkbox"/> Kontooversikt med saldo pr konto | <input type="checkbox"/> Hvis nedsatt funksjonsevne: Legeattest |
| <input type="checkbox"/> Kontoutskrift siste 3 mnd. fra brukskonto | <input type="checkbox"/> Hvis du eier egen bolig: Takst/verdivurdering |
| <input type="checkbox"/> Lånetilsagn, evt. avslag på lån fra privat bank | |

10. Underskrift

Veiledning

Her er det viktig at både lånesøker og medsøker undertegner søknaden

UNDERTEGNEDE LÅNESØKER(E) BEKREFTER AT OVENSTÅENDE OPPLYSNINGER ER RIKTIGE, OG GIR HERVED KOMMUNEN FULLMAKT TIL Å INNHENTE NØDVENDIGE OPPLYSNINGER OM MINE/VÅRE ØKONOMISKE FORHOLD. KOMMUNEN FORETAR KREDITTSJEKK.

URIKTIGE OPPLYSNINGER VIL FØRE TIL AT SØKNADEN AVSLÅS ELLER AT GITT LÅN KAN KREVES TILBAKEBETALT I SIN HELHET, ELLER AT GITT LÅNETILSAGN TREKES TILBAKE

Sted/dato

Underskrift lånesøker

Sted/dato

Underskrift lånesøker