



Gjøvik kommune

SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR EN ENKELT ANLEDNING/ AMBULERENDE SKJENKEBEVILLING

Se retningslinjer og praktisk informasjon om bevillingstyper på siste side.

Søknaden gjelder:

- Ambulerende bevilling** (deltakere i sluttet selskap)
- Alminnelig bevilling** (for et enkelt åpent arrangement - på 1-6 dager)
- Alminnelig bevilling** (for et åpent arrangement utover 6 dager)
- Utvidelse av eksisterende bevilling** (gjelder kun for skjenkesteder)

Se nærmere forklaring om de ulike typene bevilling i veiledningen som følger skjemaet.

Søknaden gjelder skjenking av alkoholholdig drikk i:

Gruppe 1
2,5-4,7 vol%
(øl mv.)

Gruppe 2
4,7-22 vol%
(vin mv.)

Gruppe 3
22-60 vol%
(brennevin)

SØKER

Ansvarlig bevillingshaver (må være en person. Vedkommende må være fylt 20 år):

Navn: _____ Fødselsnr.: _____
(11 siffer)

Adresse: _____

Postnr.: _____ Poststed: _____

Tlf. på dagtid: _____ Faks: _____

E-post: _____

Stedfortreder for bevillingshaver

Navn: _____ Fødselsnr.: _____
(11 siffer)

Adresse: _____

Postnr.: _____ Poststed: _____

Tlf. på dagtid: _____

Fakturaadresse (hvis annen enn bevillingshaver):

Firma/forening: _____ Org.nr.: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Poststed: _____

Dato for arrangement: _____ Klokkeslett: _____

ARRANGEMENT

Beskrivelse (type arrangement: bryllup, jubileum, konsert, festival m.v.):

Lokalets navn: _____

Adresse: _____

Eier av lokalet/grunnen: _____

Arrangementet foregår: Inne Ute I telt (Legg ved tegning hvis ute eller i telt – se veiledning)

Matsservering: Ja Nei

Antall gjester (ca) : _____

Målgruppe (hvem er arrangementet for, alder/interessefelt m.v.) bruk evt. eget ark:

Planlagt vakthold/sikring evt. innegjerding av område (det forutsettes at arrangøren har opprettet kontakt med politiet for avtale om praktisk avvikling av arrangementet, jf. politivedtektene):

Ved å sende inn denne søknaden erklærer jeg at :

- Jeg har satt meg grundig inn i reglene som gjelder for skjenking av alkoholholdig drikke, og vil sørge for at disse overholdes.
- Opplysningene gitt i dette skjemaet er korrekte og fullstendige.

Gjøvik, den / (søkers signatur)

Søknad sendes til: Gjøvik kommune, Postboks 630, 2810 Gjøvik , e-post: postmottak@gjovik.kommune.no

VEILEDNING TIL SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR EN ENKELT ANLEDNING

De ulike bevillingstypene

Ambulerende bevilling gis til sluttet lag, eksempelvis bryllup, bursdagsfester og lignende, der man har en fastsatt gjesteliste på forhånd. Se mer om når det er behov for slik bevilling i neste punkt.

For arrangement som går over en eller flere dager, men som er åpen for publikum, og der gjestelisten ikke er kjent på forhånd, må man søke alminnelig bevilling for enkeltarrangement. Eksempler på arrangement: konserter, festivaler og lignende.

Innehaver av ordinær skjenkebevilling kan også søke om utvidelse av bevilling for en enkelt anledning dersom arrangement skal holdes i umiddelbar tilknytning til skjenkestedet (eks. telt utenfor).

Når er det behov for ambulerende skjenkebevilling?

Det kan serveres og drikkes alkoholholdig drikk uten bevilling i et leid lokale, når en privatperson arrangerer selskap for en sluttet krets av familie eller venner, så som ved bryllup, fødselsdag eller lignende. Det er en betingelse at alkoholservingen foregår uten betaling, og at utleier av lokalet ikke står for andre deler av arrangementet enn selve utleien eller utlånet av lokalet.

Dersom utleier/utlåner av lokalene står for innkjøp eller servering av mat eller drikke, vil det kreve bevilling, selv om dette gjøres uten vederlag. Det krever også bevilling dersom et utenforstående firma står for innkjøp eller servering av både mat og alkohol. For at alkoholservingen skal kunne skje uten bevilling, må altså de alkoholholdige varene alltid skaffes av privatpersonene selv, på samme måte som man ville gjort dersom festen ble holdt hjemme. Det er imidlertid ikke noe til hinder for at man bestiller mat fra utenforstående firma, forutsatt at dette altså ikke involverer innkjøp eller servering av alkohol. Vilåret om at utleier/utlåner ikke må være involvert i arrangementet er absolutt. Bestemmelsen er imidlertid ikke til hinder for at det i lokalene finnes musikkanlegg, kjøkken, serveringsutstyr o. l. som stilles til disposisjon for den som benytter lokalene.

Hvis det direkte eller indirekte kreves vederlag for alkoholholdig drikk må en **alltid** ha skjenkebevilling.

Søknad

Søknad om bevilling for åpent arrangement skal sendes kommunen minst 30 dager før arrangementsdato.

Søknad om ambulerende bevilling sendes kommunen i god tid, minst 14 dager før arrangementsdato.

Kommunen sender søknader til politiet for kontroll av bevillingshavers vandel og eventuelle merknader til avviklingen av arrangementet (spesielt for åpne arrangement). Søknader behandles administrativt i kommunen.

Ved søknad om skjenking ute, i telt og ved andre større arrangement skal det alltid legges ved tegning som viser hvilket areal søknaden omfatter, hvor skjenkingen skal foregå og hvilken løsning en har planlagt for sikring av området, vakthold o.l.

For allment tilgjengelige arrangement er det også meldeplikt til politiet, og arrangøren må selv, i god tid før arrangementet, ta kontakt med politiet for gjennomgang av opplegget for arrangementet, jf. politivedtektene.

Det forutsettes at avtale er inngått med utleier av lokale og/eller uteareal. Skjenkestedet skal være godkjent av bygningsmyndighetene og av Mattilsynet.

Bevillingshavers ansvar

Bevillingshaver er ansvarlig for at skjenking av alkoholholdig drikk foregår på en slik måte at reglene i gjeldende lov og forskrift overholdes, dette innebærer først og fremst å påse at det ikke skjenkes alkoholholdig drikk til for unge og/eller synlig berusede personer, og at det ikke skjenkes ut over tillatt skjenketid slik denne er fastsatt i bevillingen.

Det må også påses at gjester ikke nyter medbrakt alkoholvare, og at de ikke tar med seg alkoholvarer når de forlater skjenkelokalet.

For åpne arrangement av et visst omfang vil det kreves at bevillingshaver har et internkontrollsystem som sikrer at alkohollovens regler blir overholdt og at alle som er involvert i skjenkingen på arrangementet er tilstrekkelig informert om gjeldende regler.

Kommunen kan foreta **kontroll** av skjenkevirksomheten ved besøk av kontrollører fra vaktelskap. Kontrollørene vil forevise legitimasjon, og de kan oppholde seg i skjenkelokalet så lenge dette anses nødvendig for å observere om det finner sted brudd på skjenkebestemmelsene.

Tidsinnskrenking vil framgå av vedtaket og vil fastsettes i samråd med politiet for det enkelte arrangement. For skjenking i uteareal og telt må en påregne tidligere opphør enn for arrangement innendørs av hensyn til naboer/omgivelser.